Аннотация дисциплины

**Навыки устной и письменной коммуникации**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом».

Цель дисциплины формирование у студентов навыков, успешной коммуникации в деловой, научной и бытовой сферах общения; участия в диалогических и полилогических ситуациях общения.

Место дисциплины в структуре ООП - дисциплина является частью, формируемая участниками отношений цикла профиля модуля 3 «Soft Skills» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом».

Краткое содержание: Особенности устной и письменной речи. Формы устной речи. Особенности устной речи.